

Factura

WALTER HORACIO, MAYEN PALENCIA
Nit Emisor: 17920515
WALTER HORACIO MAYEN PALENCIA
1 AVENIDA 6-06 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENAS LOCAL 1,
zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4215E795-F00E-4BDB-B767-ABEA8783F6C6
Serie: 4215E795 Número de DTE: 4027468763
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 19:12:19
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 19:12:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentacion, segun contrato administrativo No. 2022-4-1-222 correspondiente al mes de agosto de 2022	8,000.00	0.00	8,000.00	IVA 857.142857
TOTALES:					0.00	8,000.00	IVA 857.142857

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: Agosto 2022.

REGLON: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

OBJETO: "Apoyo profesional en materia legal para elaboración de cédulas de notificación, preparación y confrontación de documentos para seguimiento de pago por solicitantes de arrendamiento mediante expedientes en trámite en Secretaría OCRET".

TIPO DE SERVICIO: Profesionales

PRESTADOS EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.

No. DE CONTRATO: 2022-4-1-222

PLAZO DEL CONTRATO: Del 01 de abril al 30 de septiembre del 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-222, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) **Actividad:** Apoyo profesional para analizar expedientes asignados y elaboración de resoluciones de: primer arrendamiento, prorrogas, cesión de derechos de arrendamientos, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.

- **Actividad:** Apoyé profesionalmente en el estudio y análisis de los proyectos de resoluciones de arrendamiento asignados.
- **Resultados:** Que las gestiones realizadas en cada resolución cumplan con los requisitos de acuerdo con la solicitud de arrendamiento tramitada.

2) **Actividad:** Apoyo profesional para confrontar proyectos de resolución de: primer arrendamiento, prorrogas, cesión de derechos de arrendamiento, desistimientos, denegatorias, bajas, modificación de fines, renta, ampliación del plazo de arrendamiento, readecuación de área.

- **Actividad:** Apoyé profesionalmente en el análisis y confrontación de las resoluciones en las modificaciones a readecuaciones de área solicitadas por arrendatarios.
- **Resultados:** Al notificar la resolución emitida se haga del conocimiento al arrendatario la readecuación de área y la presentación oportuna de la ampliación al contrato de arrendamiento.

3) Apoyo profesional para la elaboración de cedulas de notificación y entregas de minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento.

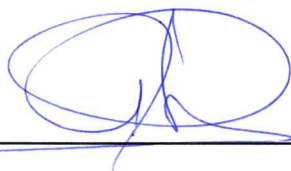
- **Actividad:** Apoyé profesionalmente en la elaboración, entrega y confrontación de minuta para la agilización en la entrega de copia legalizada de la Escritura Pública.
- **Resultados:** Que el solicitante al momento de ser notificado cuente con la documentación completa para la presentación de protocolo a OCRET.

4) Actividad: Apoyo profesional para brindar atención en materia legal a los interesados personalmente en la oficina o vía telefónica.

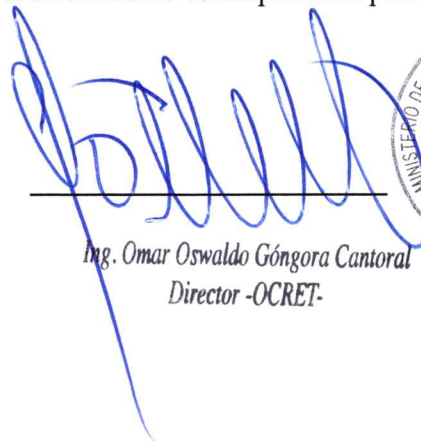
- **Actividad:** Apoyé profesionalmente en atención a consultas de abogados y notarios indicándoles el procedimiento a seguir sobre la documentación a presentar en las solicitudes de arrendamiento.
- **Resultados:** Que el notario al presentar la solicitud de arrendamiento cumpla con los requisitos requeridos para cada tramite en particular y no tengan errores que le originen tardanza en el procedimiento administrativo.

5) Actividad: Otras actividades que le sea asignadas por la autoridad superior.

- **Actividad:** Apoyé profesionalmente al departamento de recaudación y control de pagos en el cálculo de monto de arrendamiento efectuado por el arrendante.
- **Resultados:** Cotejar el monto de la renta pagada por el arrendatario corresponda al periodo anual correspondiente.



Walter Horacio Mayen Palencia
DPI 2490 21366 0101
Celular: 4755 4564



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

